

УТВЕРЖДАЮ:
Главный врач ГБУЗ СО «СГБ № 5»
С. М. Китайчик
« 28 » 12 20 18 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о платных медицинских и иных услугах, оказываемых
в Государственном бюджетном учреждении здравоохранения
Самарской области «Самарская городская больница № 5»

Настоящее Положение определяет порядок и условия предоставления платных медицинских и иных платных услуг (далее – платных услуг) населению и разработано в соответствии с федеральным законом от 21.11.2011 г. «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Правилами предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 04.10.2012 г. № 1006 г.

1. Условия оказания платных услуг

1.1. При заключении договора потребителю (заказчику) предоставляется в доступной форме информация о возможности получения соответствующих видов и объемов медицинской помощи без взимания платы в рамках программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи и территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи.

Отказ потребителя от заключения договора не может быть причиной уменьшения видов и объемов медицинской помощи, предоставляемых такому потребителю без взимания платы в рамках Указанных выше программ.

1.2. Основанием для оказания платных услуг является:

1.2.1. Отсутствие соответствующих медицинских услуг в Территориальной программе обязательного медицинского страхования, а также предоставление медицинских услуг на условиях, отличающихся от условий, предусмотренных Территориальной программой обязательного медицинского страхования;

1.2.2. Предоставление медицинских услуг анонимно, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

1.2.3. Предоставление платных услуг на плановой основе гражданам иностранных государств, лицам без гражданства, за исключением лиц, застрахованных по обязательному медицинскому страхованию, и гражданам Российской Федерации, не проживающим постоянно на ее территории и не являющимся застрахованными по обязательному медицинскому страхованию, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации;

1.2.4. Добровольное желание пациента получить медицинскую и иную услугу, предусмотренную Территориальной Программой государственных гарантий, за плату;

1.3. Платные медицинские услуги предоставляются на основании перечня работ (услуг), составляющих медицинскую деятельность и указанных в лицензии на осуществление медицинской деятельности, выданной в установленном порядке.

1.4. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы медицинского учреждения, при этом не должны ухудшаться доступность и качество медицинской помощи, оказываемой по Территориальной программе государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи и целевым комплексным программам.

1.5. Оказание платных услуг медицинским персоналом осуществляется как в рабочее время при условии первоочередного оказания гражданам бесплатной медицинской помощи, так и в свободное от основной работы время.

1.6. Подразделения ГБУЗ СО «СГБ № 5» получают право на оказание платных услуг в соответствии с Перечнем платных услуг, при наличии:

- преysкуранта цен на платные услуги, утвержденного главным врачом;
- трудового договора между работодателем в лице главного врача и работником структурного подразделения, а также наличии у работника соответствующего сертификата специалиста.

2. Порядок оказания платных услуг

2.1. Платные медицинские услуги оказываются пациентам за счет личных средств граждан, средств работодателей и иных средств на основании договоров, в том числе договоров добровольного медицинского страхования.

Договор может быть заключен:

- с гражданином (законным представителем) в интересах самого гражданина (представляемого лица), а также иным физическим лицом, действующим в интересах потребителя услуг;
- с заказчиком – юридическим лицом на оказание платных услуг потребителям, являющимся работниками данного юридического лица и членами их семей; иным юридическим лицом, действующим в интересах потребителя услуг;
- с заказчиком - страховой организацией, работающей в системе добровольного медицинского страхования, на оказание платных услуг потребителям – застрахованным лицам.

2.2. Договор заключается потребителем (заказчиком) и исполнителем в письменной форме.

2.3. Договор должен содержать:

а) сведения об исполнителе:

наименование и фирменное наименование (если имеется) медицинской организации - юридического лица, адрес места нахождения, данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц, с указанием органа, осуществившего государственную регистрацию;

номер лицензии на осуществление медицинской деятельности, дата ее регистрации с указанием перечня работ (услуг), составляющих медицинскую деятельность медицинской организации в соответствии с лицензией, наименование, адрес места нахождения и телефон выдавшего ее лицензирующего органа;

б) фамилию, имя и отчество (если имеется), адрес места жительства и телефон потребителя (законного представителя потребителя);

фамилию, имя и отчество (если имеется), адрес места жительства и телефон заказчика - физического лица;

наименование и адрес места нахождения заказчика - юридического лица;

в) перечень платных медицинских услуг, предоставляемых в соответствии с договором;

г) стоимость платных медицинских услуг, сроки и порядок их оплаты;

д) условия и сроки предоставления платных медицинских услуг;

е) должность, фамилию, имя, отчество (если имеется) лица, заключающего договор от имени исполнителя, и его подпись, фамилию, имя, отчество (если имеется) потребителя (заказчика) и его подпись. В случае если заказчик является юридическим лицом, указывается должность лица, заключающего договор от имени заказчика;

ж) ответственность сторон за невыполнение условий договора;

з) порядок изменения и расторжения договора;

и) иные условия, определяемые по соглашению сторон.

2.4. Договор составляется в 3 экземплярах, один из которых находится у исполнителя, второй - у заказчика, третий - у потребителя. В случае если договор заключается потребителем и исполнителем, он составляется в 2 экземплярах.

2.5. На предоставление платных медицинских услуг может быть составлена смета. Ее составление по требованию потребителя (заказчика) или исполнителя является обязательным, при этом она является неотъемлемой частью договора.

2.6. В случае если при предоставлении платных медицинских услуг требуется предоставление на возмездной основе дополнительных медицинских услуг, не предусмотренных договором, исполнитель обязан предупредить об этом потребителя (заказчика).

Без согласия потребителя (заказчика) исполнитель не вправе предоставлять дополнительные медицинские услуги на возмездной основе.

2.7. В случае если при предоставлении платных медицинских услуг потребуется предоставление дополнительных медицинских услуг по экстренным показаниям для устранения угрозы жизни потребителя при внезапных острых заболеваниях, состояниях, обострениях хронических заболеваний, такие медицинские услуги оказываются без взимания платы в соответствии с Федеральным законом "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации".

2.8. В случае отказа потребителя после заключения договора от получения медицинских услуг договор расторгается. Исполнитель информирует потребителя (заказчика) о расторжении договора по инициативе потребителя, при этом

потребитель (заказчик) оплачивает исполнителю фактически понесенные исполнителем расходы, связанные с исполнением обязательств по договору.

2.9. Потребитель (заказчик) обязан оплатить предоставленную исполнителем медицинскую услугу в сроки и в порядке, которые определены договором.

2.10. Потребителю (заказчику) в соответствии с законодательством Российской Федерации выдается документ, подтверждающий произведенную оплату предоставленных медицинских услуг (контрольно-кассовый чек, квитанция или иной бланк строгой отчетности (документ установленного образца)).

2.11. Исполнителем после исполнения договора выдаются потребителю (законному представителю потребителя) медицинские документы (копии медицинских документов, выписки из медицинских документов), отражающие состояние его здоровья после получения платных медицинских услуг.

2.12. При оказании платных медицинских услуг должны соблюдаться порядки оказания медицинской помощи.

Качество предоставляемых платных услуг определяется специальной комиссией во главе с заместителем главного врача по медицинской части (состав и функции которой утверждаются приказом главного врача) посредством регулярных выборочных проверок и в процессе разрешения возникшей конфликтной ситуации.

2.13. Информация о порядке оказания, перечне и стоимости медицинских (сервисных) услуг доводится до сведения пациента через средства наглядности (стенды, информационные табло, объявления), размещаемые в специально выделенных местах лечебного учреждения, а также на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.14. В случае выявления нарушений в организации платных услуг и качества их предоставления главный врач по согласованию с вышеуказанной комиссией вправе предъявить подразделению либо конкретному виновному лицу штрафные санкции в виде:

- уменьшения размера отчислений от выручки по платным услугам на оплату труда за период, в котором выявлены нарушения;

- наложения запрета на проведение платных услуг в отделении (или по конкретным работникам);

- изъятия из утвержденного для отделения перечня услуг отдельных их видов.

2.15. Претензии и споры, возникшие между потребителем (заказчиком) и учреждением, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством.

3. Цены на платные услуги

3.1. Учреждение самостоятельно утверждает цены на платные услуги, руководствуясь Порядком определения платы за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности государственных бюджетных учреждений здравоохранения Самарской области, находящихся в ведении министерства здравоохранения и социального развития Самарской области», утвержденного Приказом министерства здравоохранения и социального развития

Самарской области от 15.06.2011 г. № 774.

Разработка (калькуляция, расчет) цен на платные услуги возлагается на планово-экономическую службу учреждения.

3.2. Установленные по перечню платных услуг цены представляются в виде прейскуранта, утверждаемого главным врачом учреждения, и изменяются с учетом текущей инфляции.

Прейскуранты цен формируются по структурным амбулаторно-поликлиническим, стационарным и лечебно-диагностическим подразделениям, а также по видам услуг.

3.3. Объектом расчета стоимости является медицинская помощь, которая может быть представлена перечнем простых медицинских услуг (отдельные исследования, манипуляции, процедуры, консультации) или перечнем комплексных медицинских услуг по законченным случаям поликлинического и стационарного лечения.

Общая стоимость медицинского (комплексного) обслуживания, предъявляемая пациенту, может быть сформирована из:

- стоимости пребывания на больничной койке в отделении и (или) посещения врача (при амбулаторном обслуживании);

- стоимости услуг лечебно-диагностических подразделений.

4. Порядок оплаты медицинских и иных услуг

4.4. Оплата предоставляемых услуг производится непосредственно в ГБУЗ СО «СГБ № 5». Расчеты с населением за предоставление платных услуг осуществляются путем внесения наличных денег непосредственно в кассу учреждения с обязательной выдачей пациенту документа, подтверждающего оплату (кассовый чек или квитанция установленного образца).

4.5. Расчеты с предприятиями, организациями, страховыми компаниями осуществляются путем перечисления на расчетный счет больницы предусмотренной договором суммы - единовременным платежом.

4.6. Оплата предоставленных услуг в стационаре производится пациентом путем предоплаты через кассу учреждения в размере ориентировочной стоимости лечения. Окончательная оплата медицинских услуг производится пациентом не позднее, чем за 2 дня до выписки из стационара.

4.7. Оплата предоставленных амбулаторно-поликлинических и диагностических услуг производится пациентом путем 100 % предоплаты через кассу учреждения согласно Прейскуранту.

5. Порядок учета и отчетности

5.1. Статистический, экономический и бухгалтерский учет и отчетность по платным услугам ведется в учреждении отдельно по основной и внебюджетной деятельности - в соответствии с действующими нормативными актами в бюджетных организациях.

5.2. Ответственность за ведение первичного учета оказанных платных услуг возлагается на обязанности заведующих структурных подразделений и осуществляется в специальных журналах с последующим ежемесячным представлением в планово-экономический отдел отчета о выполненных платных услугах по установленным формам в срок до 3 числа последующего месяца.

5.3. Отчеты подразделений о выполненных платных услугах в обязательном порядке регистрируются в отделе статистики с целью учета.

5.4. Планово-экономический отдел ГБУЗ СО «СГБ № 5» в срок до 10 числа, последующего за отчетным периодом, формирует сводный отчет об объеме платных услуг по установленной в учреждении форме.

5.5. Порядок бухгалтерского и налогового учета затрат, связанных с оказанием платных услуг, установлен в соответствии с действующим законодательством.

5.6. Денежные средства, полученные учреждением от оказания платных услуг, зачисляются на счет "Средства от внебюджетной деятельности". Средства от внебюджетной деятельности используются на основании сметы доходов и расходов по внебюджетной деятельности.

5.7. Составление, утверждение и изменение смет доходов и расходов по внебюджетным средствам производится в соответствии с действующим законодательством и ведется отдельно от смет доходов и расходов по бюджетным средствам.

Смета доходов и расходов по внебюджетным средствам составляется планово-экономическим отделом лечебного учреждения, подписывается руководителем и главным бухгалтером учреждения и утверждается руководителем главного распорядителя средств. В случае получения дополнительных доходов учреждением составляется корректирующая смета, утверждаемая в установленном порядке.

Расходная часть сметы предусматривает группировку расходов по кодам бюджетной классификации РФ.

6. Порядок распределения доходов

6.1. Доходы ГБУЗ СО «СГБ № 5», полученные от реализации платных услуг, направляются на:

- покрытие экономически обоснованных (оправданных) материальных затрат, амортизационных отчислений, оплаты труда, прочих расходов;
- на уплату налогов, обязательных отчислений и платежей;

6.2. Распределение денежных средств на оплату труда работников, занятых оказанием, организацией и содействием в оказании платных услуг, производится в соответствии с Положением об оплате труда работников при оказании платных услуг, утверждаемым руководителем учреждения.

6.3. Чистая прибыль поступает в самостоятельное распоряжение ГБУЗ СО «СГБ № 5».

6.4. Доходы учреждения от оказания платных услуг распределяются в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов по внебюджетной деятельности в разрезе бюджетной классификации.